

即獲賞中西
即獲賞中西

廣東外語外貿大學
高等继续教育学院

专业品质·精诚服务



继续教育中心

2020年秋季招生简章



Continuing Education Center

Enrollment Brief

Guangdong University of Foreign Studies



继续教育中心

ABOUT US



高等继续教育学院继续教育中心常年开设非学历的全日制、业余、短期或长期的各类培训项目。继续教育中心立足学习者需求，秉承学以致用用的培训理念，量身定做、因材施教，为不同外语基础、不同需求的人士和企事业单位提供科学的培训方案。



继续教育中心积极开拓企事业单位团体培训项目，从2007年至今，先后为佛山市卫计委、南方航空公司、白云区地税局、海珠区地税局、广东省委宣传部、广东省卫计委、广州脑科医院、广汽丰田、中国邮政储蓄银行广东省分行等众多单位提供100多期英语、日语、西班牙语、党务及业务培训，卓越的培训效果赢得了社会的美誉和信任，南方航空公司、中海油、广汽丰田、省卫计委、白云地税等单位干部员工培训长期落户学院，与学院形成长期合作关系。

为深入推进产学研协同育人的人才培养模式，探索应用型人才培养机制，加强职业素养课程体系改革，继续教育中心与多家企事业单位合作办学，在ACCA、西班牙语、法语、德语、电子竞技以及航空专业等领域展开合作。

业余制培训项目

| 项目代码 | 项目名称 | 招生对象 | 学费 (元/学期) | 学制 |
|------|-----------------|--|--------------|--|
| G001 | 实用英语入门班 | 略有英语基础的初学者 | 3200 | 每期共 12 周, 共 96 课时; 上课时间: 周日 上午: 9:00 - 12:00 下午: 13:30 - 16:30 |
| G002 | 实用英语初级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 2000-2500 左右者 2.高中英语水平者 或 雅思 3.5-4 分者 3.完成 A02、G001 或 H001 级别学习者 | 3200 | |
| G003 | 实用英语中级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 3500-4000 左右者 2.英语大专水平者 或 雅思 4.5-5 分者 3.完成 A03、B02、C02、G002 或 H002 级别学习者 | 3200 | |
| G004 | 实用英语高级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 4500-5000 左右者 2.英语本科水平者 或 雅思 5.5 分或以上者 3.完成 A04、B03、C03、G003 或 H003 级别学习者 | 3200 | |
| G005 | 实用商务英语初级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 2500 以上者 2.英语大专水平者或雅思 4 分以上者 3.完成 A03、A04、C03、G003、H003 或 G004 级别学习者 | 4000 | |
| G006 | 实用商务英语中级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 3000 以上者 2.英语大专水平者 或 雅思 5 分以上者 3.完成 A04、C03、G004 或 G005 级别学习者 | 4000 | |
| G007 | 实用商务英语高级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 4000 以上者 2.英语本科水平者 或 雅思 6 分以上者 4.完成 B02 或 G006 级别学习者 | 4200 | |
| H001 | 实用英语 VIP 晚班 入门班 | 略有英语基础的初学者 | 4000 | 每期共 12 周, 共 48 课时; 上课时间: 周二、周四晚 7:30-9:00 |
| H002 | 实用英语 VIP 晚班 初级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 2000-2500 左右者 2.高中英语水平者 或 雅思 3.5-4 分者 3.完成 A02、G001 或 H001 级别学习者 | 4000 | |
| H003 | 实用英语 VIP 晚班 中级班 | 1.熟悉并能运用词汇量在 3500-4000 左右者 2.英语大专水平者 或 雅思 4.5-5 分者 3.完成 A03、B02、C02、G002 或 H002 级别学习者 | 4000 | |

GROUP TRAINING PROGRAMME

| | |
|--------|--|
| 党政干部培训 | 公共管理与执政能力提升，领导能力提升与个人素质修炼，社会热点 |
| 企业培训课程 | 战略管理，市场环境，资本运营，财务管理，实务法律，传统文化，素质提升 |
| 外语培训 | 外语类培训，英语教师类培训，英语和日语考证辅导班，航空类外语培训，行业外语，其他定制 |
| 团体培训体验 | 拓展野外，商务考察 |



案例一：宁夏外事翻译业务专题培训班

项目说明：

培训对象为宁夏自治区外办系统内翻译、外事业务干部，培训内容主要涉及翻译技巧提升与跨文化交流和国际关系。

主要课程设置：

- 1、跨文化交流——亚洲篇（傅朗）
- 2、新形势下中国外交面临的新问题与挑战（陈寒溪）
- 3、外事翻译的理念、原则、方法，中国特色政治和文化词汇的翻译传播，口译信息听辨、记忆与加工（詹成）
- 4、中译外跨文化交流中的文化差异与禁忌——英美篇（梁学宏）
- 5、当前国际关系的热点问题分析（刘继森）

案例二： 援赤道几内亚西班牙语培训班



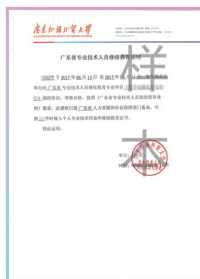
该项目是我校与广东省卫生医疗对外合作服务中心多次合作项目，从第27批援赤道几内亚医疗队西班牙语培训班开始，目前已经是第五次合作。培训对象是援赤道几内亚医疗队。培训时长5-6个月。

主要课程设置：

- 1、公用基础西班牙语
- 2、医用西班牙语（含医院工作辅导教材）
- 3、外事知识
- 4、专题教育

学习成果

广东外语外贸大学高等继续教育学院是广东省专业技术人员继续教育基地，可为完成培训课程的学员提供继续教育证明和结业证书。



报读须知

报名地点：广州市白云大道北2号广外高等继续教育学院、公开学院招生大厅（广外正门中国银行旁）

报到时间：业余班：G001-G007：2020年9月13日，上午8:00-9:00

H001-H003：2020年9月15日，晚上6:30-7:30

上课地点：广东外语外贸大学白云山校区校内教学楼。

网上报名缴费通道：<http://gkxy.gdufs.edu.cn>

注意事项：

- 1.凡在报到日之前报名缴费的学员，学院赠送教材，报到日之后报名缴费的学员只赠送随堂资料，教材需自行购买；
- 2.学院保留根据实际情况对简章公布的课程或其它内容作适当调整的权利。

深度咨询联系方式



杨老师 13751731976（微信同号）



白老师 18820096885（微信同号）